

**T.C.**  
**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**  
**ÖZEL TÜRSAB MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüda.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

*Mehmet Akif ERSOY*



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren vehile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîmve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet vehatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



## SUNUŞ

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**S.OSMAN AYKUT**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI.....	14
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	24
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
BÖLÜMIV: MALİYETLENDİRME.....	40
BÖLÜMV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Amaç:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Kapsam:** Bu stratejik plan dokümanı, Özel TÜRSAB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

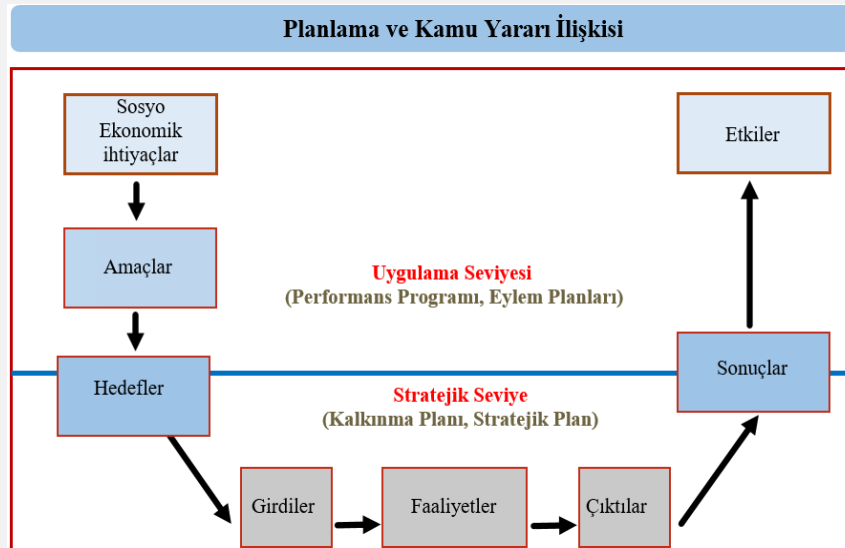
2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmuş, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 01/11/2018 78520003-602.04.01-E.20789086 sayılı yazısı doğrultusunda okulumuzda, stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Okulumuzda stratejik planın hazırlanma aşamasında tüm tarafların görüş ve önerileri alınmış, ayrıca eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımız hazırlanırken okul vizyonu, eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. Şekil 1’de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki, stratejik seviyede “Başarılmak istenilen nedir?” ve “Hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak?” sorularına; faaliyetler ise uygulama seviyesinde “Nasıl?” ve “Hangi kaynaklarla karşılanacak?” sorularına cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.

**Şekil 1: Plan Hazırlık Süreci**





Tablo 1, stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Yönetim Süreci**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planın sahiplenilmesi</li> <li>• Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>• İhtiyaçların tespiti</li> <li>• Zaman planı</li> <li>• Hazırlık programı</li> </ul>	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Süreci nasıl planlarız?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal tarihçe</li> <li>• Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>• Mevzuat analizi</li> <li>• Üst politika belgeleri analizi</li> <li>• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>• Paydaş analizi</li> <li>• Kuruluş içi analizi</li> <li>• GZFT analizi</li> </ul>	DURUM ANALİZİ	Nereyeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misyon</li> <li>• Vizyon</li> <li>• Temel değerler</li> </ul>	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amaçlar</li> <li>• Hedefler</li> <li>• Performans göstergeleri</li> <li>• Stratejiler</li> </ul>	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetler</li> <li>• Sorumlular</li> </ul>	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Performans hedefleri</li> <li>• Performans göstergeleri</li> <li>• Faaliyetler</li> <li>• Projeler</li> <li>• Maliyetlendirme</li> <li>• Bütçeleme</li> </ul>	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stratejik plan izleme raporu</li> <li>▪ Stratejik plan değerlendirme raporu</li> <li>• Stratejik plan gerçekleşme raporu</li> <li>• Faaliyet raporu</li> <li>• İç denetim</li> </ul>	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



## 1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlık süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketleri, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

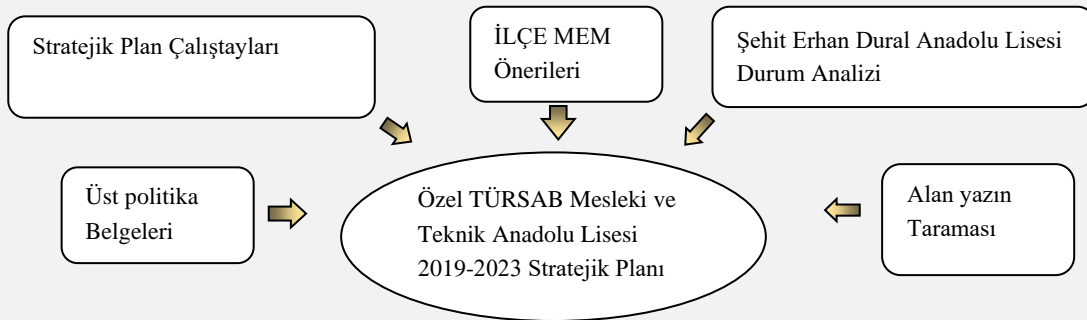
**Tablo 2:Stratejik Plan Üst Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	S.OSMAN AYKUT	Okul Müdürü
2	MERAL SELAMLAR	Müdür Yardımcısı
3	S.EREN ASLAN	Öğretmen
4	DERYA ZORBA	Rehber Öğretmen
5	GÜL MURATLI	Okul Aile Birliği Başkanı
6	BEGÜM BELKIS GÜNERİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**Tablo 3:Stratejik Plan Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	MERAL SELAMLAR	Müdür Yardımcısı
2	REHBER ÖĞRETMEN OKULUMUZDA MEVCUT DEĞİLDİR	Rehber Öğretmen
3	DERYA ZORBA	Öğretmen
4	S.EREN ASLAN	Öğretmen
5	YAVUZ KESİKKAYA	Öğretmen
6	NİLÜFER ERTEM	Veli

**Şekil 2: Plan Oluşum Şeması**



## 1.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Özel Türsab Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsemiştir:

- 1. Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- 2. Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi
- 3. Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** Kurum liderleri, çalışanlar ve paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması
- 4. Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması
- 5. Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması
- 6. Stratejik Planın oluşturulması:** Çankaya Özel Türsab Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması
- 7. Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında ilgili birimlerin görüşlerinin alınması ve plana şekil verilmesi
- 8. Etkili bir uygulama süreci:** Performans programlarının hazırlanması
- 9. İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, faaliyet raporları ve izleme değerlendirme raporlarının; formların gerektiğinde güncellenmesi

## 1.3. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir program hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetlerle bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş, bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenmiştir.

### Stratejik Planlama Çalışmaları

#### a. Çalışma Ekibinin Oluşturulması

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, ilgili mevzuatlarla iş ve iş alanları çerçevesinde deneyimlerini çalışmalara yansıtabilecek çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Böylece okulumuz bünyesindeki tüm birimlerin temsil edilmesine olanak sağlanarak “katılımcılık” ilkesine katkıda bulunulmuştur. Bu

çalışmalar için kalite kültürü doğrultusunda planlamalar yapılmış, ekipler oluşturulmuş ve mevcut olan ekipler süreç yönetimi esaslı olmak üzere yeniden yapılandırılmıştır. Stratejik planlamada yer alan paydaşların çalışmalarına aktif katılımları sağlanmıştır.

#### **b. Analiz Çalışmalarının Yapılması**

Planlamaya ilişkin durumun tespit edilmesi amacıyla çeşitli analizler yapılmış ve analiz grupları oluşturulmuştur.

Mevzuat Analizi: Kurumun iş ve işleyişine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Durum Analizi: Yöntem olarak SWOT kullanılmış ve çalışmalar bu yapı üzerine temellendirilmiştir.

Paydaş Analizi: Bu çalışma sırasında Paydaş Matrisi hazırlanmıştır. Kurumumuzun iç ve dış paydaşları tespit edilmiştir. Her yıl anketler uygulanmış ve sonuçları da haziran ayı itibarı ile değerlendirilmiştir.

Performans Alanları Analizi: Performans alanları belirlenmiş, göstergelerle işlenir hale getirilmiştir. Tüm göstergeler e-mail gurubu oluşturularak okul personeline dağıtılmıştır. Göstergeleri takip eden görevliler desteklenmiştir.

Maliyet Analizi: Genel maliyet çıkarılmıştır.

#### **c. Uygulama Çalışmalarının Yapılması**

Öncelikle taslak planın oluşturulması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalarda öncelikle SWOT analizi hakkında görüşülmüş ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Tüm personele okulun mevcut durumu hakkında bilgi verilmiştir. Beyin fırtınası yöntemiyle zayıf yönler ve iyileştirmeye açık yönler tartışılarak önceliklendirmeler yapılmıştır. Geçmişte yapılan ve devam etmekte olan projeler saptanmış, kulüplerin ve zümrelerin amaçları, etkinlikleri belirlenmiştir. Ardından veriler birleştirilerek taslak planın yazımına geçilmiştir.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu tespit edilerek “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analizin, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacağı, Stratejik Planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

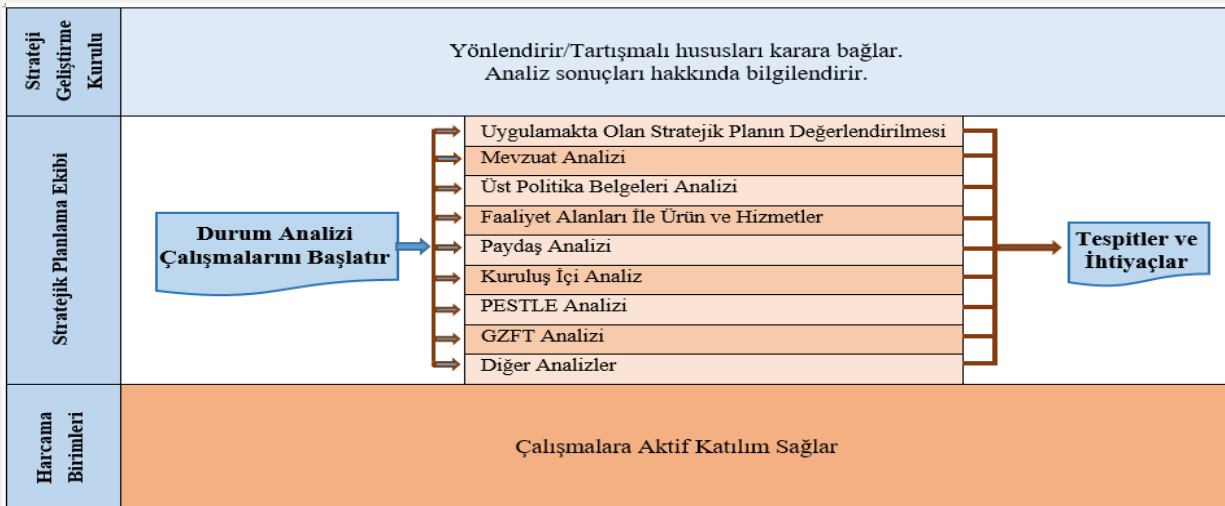
Stratejik Planlama Ekibi, alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmüştür.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kurum içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulguları bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler yapılmıştır. Durum analizi Şekil 3’te gösterildiği gibi, okulumuzun misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Şekil 3: Durum Analizi Süreci



Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) tarafından kurulmuş olan lisemiz, gelecek planlarında turizm sektöründe kariyer yapmayı hedefleyen öğrenciler için sınırsız olanaklar sunuyor. 13 yıllık Turizm ve Otelcilik Eğitimi deneyimiyle turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli personelin en iyi şekilde yetiştirilmesini amaçlıyor.

Okulumuzda öğrencilerin kendi seçimlerine bağlı olarak iki alanda eğitim veriliyor: Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı ile Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı. Okulumuzda her iki alan dahilinde; yabancı dil eğitimi yoğun olarak veriliyor ve okuldan mezun olan öğrencinin mesleki bilgilerinin yanında, bir yabancı dili mümkün olan en üst düzeyde kullanabiliyor olması hedefleniyor.

Özel TÜRSAB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri, ikinci sınıftan itibaren; okul idaresi tarafından belirlenen Türkiye'nin önde gelen otelleri, restoranları ile seyahat acentalarında staj yapma şansını elde ediyorlar. Henüz lise yılları itibarıyla Türkiye'nin önde gelen turizm kuruluşlarında staj yapma imkanı bulan okulumuz öğrencileri, edindikleri birikimler ile şimdiden gelecek kariyer fırsatlarını planlamaya başlıyorlar.

Teorik derslerin yanı sıra, öğrencilere yeteri derecede pratik yaptırılması ve meslek ile ilgili her türlü donanımına sahip olmaları için eğitim veriliyor. Okulumuzda Mutfak Uygulama Dersliği, Ön Büro ve Kat Hizmetleri Uygulama Derslikleri mevcut. Geniş basılı kaynağa sahip kütüphanesi ile birlikte okulumuz her türlü çalışma ve araştırma imkanını öğrencilerine sunuyor.

Özel TÜRSAB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisemizin en önemli özelliklerinden bir tanesi de, yıl boyu düzenlenen seminerler, eğitimler ve bilgilendirme toplantıları. Turizm sektöründe isim yapmış kişiler, turizm duayenleri, uluslararası turizm örgütleri yetkilileri okulda sıklıkla seminerler veriyor. Okulumuz öğrencileri turizm sektörünün başarılı isimleri ile bir araya gelme ve deneyimlerinden faydalanma fırsatını yıl boyu yakalıyorlar. Bunun yanı sıra okul idaresi tarafından pek çok otele, restorana ve seyahat acentasına inceleme gezileri düzenlenerek, "Pratik-Uygulama-Gözlem" üçlüsünün mümkün olduğunca sık bir araya getirilmesi hedefleniyor.

Maksimum on beş kişilik sınıflarda, seçkin öğretmen kadroları ile geleceğin turizmcileri, yöneticileri yetişiyor. Özel TÜRSAB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisemize kaydolmak için, bugün Türkiye'nin ekonomisinde, gelişiminde yaşamsal bir noktaya gelmiş olan turizm sektöründe kariyer yapmayı hedeflemek yeterli; turizmcilik olmak isteyen tüm öğrenciler okulumuza başvurabilir.

Turizm Meslek Eğitimi ile sektör arasında köprü kuran, turizm sektörünün Ankara'daki tek özel lisesi olan okulumuz genç turizmcilik adaylarını, meslek yaşamlarına hazırlama yönündeki faaliyetlerini sürdürüyor.

Okulumuz aynı zamanda Turizm ve Seyahat Acentaları Vakfının (TURSAV) eğitim kuruluşudur.

## **2.2. İSTATİSTİKLER**

### **Temel İstatistiksel Bilgiler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**TEMEL BİLGİLER****Tablo 4: Okul Künyesi**

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> ÇANKAYA			
<b>Adres:</b>	MEBUSEVLERİ MAH.AYTEN SOK.NO:33	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://bit.ly/2SfXlBp">https://bit.ly/2SfXlBp</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 215 25 26	<b>Faks Numarası:</b>	0312 2152555		
<b>e- Posta Adresi:</b>	99912502@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	ozeltursabankaralisesi.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>99912502</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2005</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	28		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	20	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	15
	Erkek	63		Erkek	5
	Toplam	83		Toplam	20
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	20	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	12-20		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	4	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı(Yıllık)</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	1-15 yıl		

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5:Çalışan Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	7	13	20-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>28</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 6: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		yok
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	34.72	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	20.5	Beceri Atölyesi	var	
Okul Oturma Alanı (m2)	200	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	350			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	118			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (Destek Eğitim Odası)				

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	3	8	11	11-A	18	3	21
10-A	5	15	20	12-A KON.	0	6	6
				12-A YİY.	16	4	20

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 8: Donanım ve Teknolojik Kaynaklar**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24MB

## GELİR VE GİDER BİLGİLERİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 9: Gelir-Gider Bilgileri**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	580BİN	650BİN
2018	650BİN	750BİN



### 2.3.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Tablo 10: Öğrenci Anketi Sonuçları**

<b>ÖZEL TÜRSAB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	100,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5,00	100,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	5,00	100,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5,00	100,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	5,00	100,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00	80,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,00	100,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5,00	100,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	5,00	100,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5,00	100,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,00	100,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,69</b>	<b>93,85</b>

**Tablo 11: Öğretmen Anketi Sonuçları**

<b>ÖZEL TÜRSAB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>			
<b>STRATEJİK PLANI</b>			
<b>(2019-2023)</b>			
<b>“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>ANKET SONUCU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5.00	100,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5,00	100,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	80,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,00	80,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5,00	100,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5,00	100,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00	80,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5,00	100,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,00	100,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5,00	100,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5,00	100,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,62</b>	<b>92,31</b>

**Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları**

<b>ÖZEL TÜRSAB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2019-2023) VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	100,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5,00	100,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5,00	100,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5,00	100,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5,00	100,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,00	80,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,00	80,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	5,00	100,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5,00	100,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,00	80,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5,00	100,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5,00	100,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,62</b>	<b>92,31</b>

## 2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilmiş, GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendinden kaynaklanan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

**Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön, 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınmıştır.**

Tablo 13: İçsel Faktörler

İÇSEL FAKTÖRLER	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<b>Öğrenciler</b>	Okulda kendilerini güvende hissetmeleri Ders dışı sosyal etkinliklerin yapılması Sınıf mevcutlarının az olması Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması	Okuma alışkanlıklarının yetersizliği
<b>Çalışanlar</b>	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi	Ücretli öğretmen sayısının fazla olması
<b>Veliler</b>	Resmi duyuruların zamanında öğrenilmesi Her zaman okul idaresine ulaşmaları	Okulun tam gün olması nedeniyle öğretmen görüşmelerinin kısıtlı olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Ulaşımın kolay, okulun merkezi bir yerde olması	Öğrencilerin dinlenme alanının azlığı
<b>Donanım</b>	Bilgisayar ,projeksiyon ve internet bağlantısının olması	Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği

<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çalışanların kararlara dâhil edilmesi	Paydaşların tüm isteklerine aynı anda cevap verilememesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi	

**Tablo 14: Dışsal Faktörler**

<b>DIŞSAL FAKTÖRLER</b>	<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedeflerinin yayımlanmış olması ve uygulamaya konması	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, okullar arasında nitelik farkı olması
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması	Toplumda zararlı madde kullanım oranının artması, öğrenciler arasında internet bağımlılığının artması; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersizliği, ailelerin sosyo-kültürel yapılarının farklılığı
Teknolojik	Okulumuzun teknolojik alt yapıya sahip olması	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknolojiyi etkin kullanımının ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı ( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı	Ülkemizin deprem riski altında olması, yeşil alanların azalması, trafik yoğunluğunun artması ile hava ve gürültü kirliliğinin artması

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizinde ortaya çıkan sonuçların; planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken Tablo 15'te belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Devamsızlık oranı</li><li>Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler</li><li>Ortaöğretimden eğitimden yükseköğretime geçiş</li><li>Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li><li>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Başarı</li><li>Öğretim Yöntemleri</li><li>Ders araç gereçleri</li><li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>Okuma kültürü</li><li>Destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>Öğretmen yeterlilikleri</li><li>Haftalık ders çizelgeleri</li><li>Elektronik ders içerikleri</li><li>Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>Okul sağlığı ve hijyen</li><li>Okul güvenliği</li><li>Zararlı alışkanlıklar</li><li>Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi</li><li>Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li><li>Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li><li>Yabancı dil yeterliliği</li><li>Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal İletişim</li><li>Kurumsal Yönetim</li><li>İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı</li><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi</li><li>Çalışanların yabancı dil becerileri</li><li>Okul-Aile Birliği çalışmaları</li><li>Çalışma ortamı ve koşulları</li><li>Okulun fiziki kapasitesi</li><li>Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları</li><li>Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı</li><li>Stratejik yönetim ve planlama anlayışı</li><li>İş sağlığı ve güvenliği</li><li>Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li><li>Kurumsal aidiyet</li><li>Basın ve yayın faaliyetleri</li><li>İstatistik ve bilgi temini</li><li>Taşıma ve servis hizmetleri</li></ul>

## **BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Seçkin eğitimcilerle, günümüz teknolojisini mümkün olan en üst seviyede kullanarak, öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek suretiyle turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli personeli, turizm meslek liselerini Türkiye genelinde yaygınlaştırarak sektöre kazandırmak ve bu alanda lider konuma gelmek

#### **VİZYONUMUZ**

Özel TÜRSAB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yöneticileri, eğitim tesisleri ve olanakları, profesyonel eğitimcileri ve öğrencileri ile birlikte kendi kültürünü oluşturur ve bu kapsama girenlerden, görünüş ve davranışıyla bu kültürün bir parçası olmasını bekler.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
- Anadilimizin ve evrensel dillerden Fransızca ve İngilizcenin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.

- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.

### 3.2. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

**Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

**Tablo 16: Performans Göstergeleri (Stratejik Hedef 1.1.)**

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaöğretim	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.1.2.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) Ramlardan Okullara Yönlendirilen Bireylerin Okula Erişim Oranı	Ortaöğretim	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.1.3.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	% 12	% 10	% 8	% 5	% 3	% 1
1.1.4.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	Ortaöğretim	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
1.1.5.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	% 2	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak eğitim faaliyetlerinin temel hedefidir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların başlıca amacı kurum kültürünün gelişmesi ve aidiyet duygusunun pekiştirilmesidir.

**Tablo 17: Stratejiler (Eylemler 1. 1.)**



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulun tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	Eylül
1.1.2	Yönetici ve öğretmenlerin, bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Sınıf Öğretmenleri Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	Eylül
1.1.3	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Sınıf Öğretmenleri Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Programı" takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	Eylül
1.1.5	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	Eylül
1.1.6	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokollere katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 18: Performans göstergeleri (Stratejik Hedef 2.1)

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar					Hedef	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
2.1.1.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki okul net ortalaması	Türkçe	22	24	26	28	29	30
		Temel Matematik	11	12	12,50	13	13,50	14
		Sosyal Bilimler	9	9,50	10	10,50	11	12
		Fen Bilimleri	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	85	86	90	95,50	96	98
		10. Sınıf	85	85,50	90	95	97	98
		11. Sınıf	86	90	95	96	98	99
		12. Sınıf	90	95	96	97	98	99
2.1.3	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	1	4	5	7	9	
2.1.5	Onur veya üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı	%20	%22	%25	%28	%30	%35	
2.1.6	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	9. Sınıf	-	-	-	-	-	-
		10. Sınıf	-	-	-	-	-	-
		11. Sınıf	-	-	-	-	-	-
		12. Sınıf	-	-	-	-	-	-
2.1.7	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	-	-	-	-	-	-	
2.1.8	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	
2.1.9	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma	-	-	-	-	-	-	

Ülkemizde özellikle okullaşma oranı son 10 yılda hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda bilimsel, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

**Tablo 19: Stratejiler (Eylemler 2. 1.)**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetleri yürütülürken beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların ortadan kaldırılabilmesi amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Rehberlik Servisi Kulüpler	Eylül
2.1.2	Okul rehberlik hizmetleri kapsamında, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerde hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Rehberlik Servisi Kulüpler	Ekim
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler	Eylül-Haziran
2.1.4	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi alanlarda okulumuzun kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları oluşturulacaktır. Beyaz, mavi, yeşil vb. bayrak uygulamalarına katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler	Mart
2.1.5	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak oluşturulması amacıyla yayınlar takip edilecek, kütüphanedeki kitap sayısı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler	Eylül-Haziran
2.1.8	Sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim teknikleri, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler	Eylül-Haziran

etik) ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.		
---	--	--

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi mesleğe ve iş hayatına hazırlamak

**Tablo 20: Performans Göstergeleri (Stratejik Hedef 2.2. )**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	Meslek ile ilgili yapılan seminer ve tanıtım sayısı	7	10	13	15	16	18
2.2.2	Mesleği tanımak için yapılan alan bilgisi ziyaret ve gezi sayısı	3	6	7	8	9	10
2.2.3	Sınav kaygısı ve motivasyona yönelik seminer sayısı	-	15	16	17	20	25
2.2.4	Mesleki rehberlik çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%90	%95	%97	%98	%99	%100

**Tablo 21: Stratejiler (Eylemler 2.2.)**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslek tanıtım seminer sayısını artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.3	Sınav kaygısı ve motivasyona yönelik seminer sayısı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.4	Kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.5	Mesleki rehberlik çalışmalarına katılan öğrenci oranı	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	Eylül-Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis ederek kurumun tanınabilirliğini artırmak.

#### Stratejik Hedef 3.1

Okulumuzdaki hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Tablo 22: Performans Göstergeleri(Stratejik Hedef 3.1)**

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef
		2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%24	%24	%25	%25	%26
3.1.2	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	%8	%8	%8	%10	%10

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Çankaya ÖZEL TÜRSAB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. 2019 yılı verilerine göre okulumuzda 2 yönetici,17 öğretmen ve5 yardımcı personel mevcuttur. Okul birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri önceki sayfalarda çıkarılmıştır. Okul personelinin katıldığı hizmet içi eğitimler gene önceki tablolarda belirtilmiştir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile Çankaya Özel Türsab Mesleki, ve Teknik Anadolu Lisesinin insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yönetici ve öğretmenlerin yeterliliklerinin geliştirilmesi beklenmektedir.

**Tablo 23:Stratejiler (Eylemler 3.1.)**

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Koordinatör Birim
3.1.1	2019 Şubat ayı Ortaokul Öğretmen, Öğrenci ve Velilerine yönelik okulumuzun tanıtımını	Ogye Ekipleri	Okul İdaresi

	yapmak üzere Milli Eğitim Bakanlığında gerekli izinler alınarak Resmi devlet orta okulların ziyaret edilmesi.		
3.1.2	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi	MEB İl ve İlçe MEM
3.1.3	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	MEB İl ve İlçe MEM
3.1.4	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	MEB İl ve İlçe MEM

**Tablo 25: Stratejiler (Eylemler 3.2.)**

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Koordinatör Birim
3.2.1	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için gerekli birimlerle işbirliği yapılacak etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.2.2	Okulumuzun kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.2.3	Okulumuzda iş güvenliği, okul yerleşkesindeki birimlerin onarım ve bakım esasları göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.2.3	Okul bahçemiz, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.2.4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.2.5	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.2.6	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM

### Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Tablo 28: Performans Göstergeleri (Stratejik Hedef 3.4)**

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef
		2019	2020	2021	2022	2023
3.3.1	Elektronik ortamda anlatılan ders saati oranı (%)	% 70	%75	%80	%80	% 85
3.3.2	Ünite sonlarında kazanımların kazandırılmasına yönelik yapılan sınav sayısı	2	2	2	3	3
3.3.3	Yeniyöntem ve tekniklerin uygulanma oranı (%)	%70	%70	%75	%75	%80
3.3.4	Bilgi güvenliği risk analizi çalışmasının yapılması	-	-	-	-	+
3.3.5.	Okul soru bankasında oluşturulan soru sayısı	500	550	600	650	700

Hedefin gerçekleştirilmesi ile etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulması ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkin biçimde kullanılması beklenmektedir.

**Tablo 29: Stratejiler (Eylemler 3.3.)**

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Koordinatör Birim
3.3.1.	Okul iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi amaçlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.3.2	Okul birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlanabilmesi amacıyla doküman ve verilerin toplandığı bir bilgi havuzu oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.3.3	Okul bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler okul birimleri ile düzenli paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanacak, memnuniyet oranı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.3.4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine temel teşkil edecek ulusal-uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM
3.3.5	Okul web sitesi düzenli olarak güncellenecektir.	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	MEB İl ve İlçe MEM

### Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Tablo 30: Performans Göstergeleri (Stratejik Hedef 3.4)**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.4.1	Beyaz bayrak sertifikasına sahip olup olunmadığı	-	x	x	x	x	x
3.4.2	Beslenme dostu okul sertifikasına sahip olup olunmadığı	-	x	x	x	x	x
3.4.3	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	5	10	13	16	19	21
3.4.4	Web sayfasında yapılan haber sayısı	-	35	40	45	50	55
3.4.5	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna gönderilen öğrenci sayısı	3	2	1	1	1	1
3.4.6	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	4	10	10	10	10	10
3.4.7	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	14	13	13	12	10	10

**Tablo 31: Stratejiler (Eylemler 3.4)**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	2019-2023
3.4.2	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	2019-2023
3.4.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	2019-2023
3.4.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	2019-2023



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.5	Öğrenci Meclisi çalışmalarının etkinliğini artırmak	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	2019-2023
3.4.6	Yönetimden memnuniyet oranını artırmak	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	2019-2023
3.4.7	Yüksek lisans ve doktora yapma konusunda öğretmenleri teşvik etmek	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	2019-2023
3.4.8	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek	Müdür Yardımcısı Stratejik Planlama Ekibi Kulüpler Okul Aile Birliği vb.	2019-2023

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Özel TÜRSAB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi, bu süreci izlemesi ve değerlendirmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda Özel Türsab Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Çankaya Özel Türsab Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çankaya Özel Türsab Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır.

Çankaya Özel Türsab Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili birimler sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verileri toplayarak konsolide edecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili birimler sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait verileri toplayarak konsolide edecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 34:2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın temmuz ayı içerisinde	İlgili birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz

		Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	İlgili birimler tarafından oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl